



**USERS
SAPA KAJ 2027**

SOSIALISASI SAPA-KAJ untuk PENGISI

~Masa Perencanaan 2027~

Tim SAPA KAJ @2026



**USERS
SAPA KAJ 2027**

ATURAN PELATIHAN (Teknis)

- Mohon keaktifan peserta untuk mencoba sendiri
- Harap tidak menggunakan handphone sebagai sarana pelatihan.
- Jika ada error, tidak perlu panik, klik back atau home
- Silakan mencoba pada server belajar, login ke paroki masing-masing

Tempat pelatihan:

<https://belajar.sapa.kaj.or.id>

Login : gunakan login anda sesuai paroki masing-masing

SAPA KAJ (Belajar)

Sistem Aplikasi Program Kerja Pelayanan dan Anggaran
DEWAN KARYA PASTORAL
KEKUSKUPAN AGUNG JAKARTA

KEKUSKUPAN AGUNG JAKARTA
Gembala Baik dan Murah Hati

Log in

Email

Password

AGENDA

- Pengantar
- Informasi Keuangan
- Prokaritas:
 - Adopsi Prokaritas
 - Buat Prokaritas
- Prokarum
 - Adopsi Prokarum
 - Buat Prokarum
- Pengulangan





*USERS
SAPA KAJ 2027*

PENGANTAR



TENTANG SAPA

- SAPA KAJ (Sistem Aplikasi Program-karya-pelayanan & Anggaran KAJ):
 - Sebuah aplikasi online / realtime untuk:
 - mendukung perencanaan, realisasi, pemantauan dan evaluasi akhir tahun Program Karya Pelayanan Prioritas & Umum tingkat Keuskupan & Paroki.
 - Sarana Analisa pencapaian rencana strategis Keuskupan & paroki mulai dari perencanaan, pelaksanaan (permohonan dana, realisasi & monitoring) dan evaluasi pada akhir tahun kegiatan
 - Fasilitas "budgeting" unit karya
- SAPA KAJ memiliki beberapa alamat untuk melayani hal-hal khusus.
 - Alamat utama: <https://sapa.kaj.or.id>
 - Tempat pelatihan: <https://belajar.sapa.kaj.or.id> (untuk tempat berlatih bagi paroki-paroki, login sama dengan server utama)



TUGAS PENGGUNA SAPA

- **MASA PERENCANAAN**

- Mengisi rencana prokaritas dan prokarum ke dalam SAPA

- **MASA PELAKSANAAN**

- Membuat Permohonan Dana untuk pelaksanaan prokar
 - (Tidak perlu membuat PD jika prokar biayanya = 0 dan penerimaannya = 0)
- Membuat Realisasi / LPJ selesai melaksanakan prokar
 - Wajib untuk semua dengan catatan:
 - Jika biaya=0 dan penerimaan=0 hanya perlu persetujuan korbid
 - Jika ada biaya / penerimaan perlu persetujuan bendahara DPH



- **PERANGKAT KARYA**

- Bagian dari organisasi yang mempunyai rencana karya & anggaran.
- Perangkat karya: bidang (sekretariat, bendahara, asset), seksi, bagian, kategorial, komunitas, wilayah, lingkungan, panitia, tim.

- **PROKAR**

- Semua aktifitas yang dilaksanakan oleh perangkat karya, baik yang bersifat kegiatan ataupun operasional

- **PROKARITAS**

- Program karya pelayanan yang menanggapi target Renstra KAJ / Renstra Paroki.

- **PROKARUM**

- Program karya pelayanan yang bersifat rutin, berulang, mendukung pelaksanaan aktifitas perangkat karya.

- **PIC (Person In Charge)**

- Penanggungjawab pelaksanaan sebuah prokar, umumnya diisi dengan nama ketua perangkat karya, dapat diisi dengan nama orang lain

- **PELAKSANA TERKAIT**

- Perangkat karya yang akan bekerjasama menjalankan prokar ini, bukan bukan PIC, bukan peserta.

- **BIAYA**

- Biaya-biaya yang dikeluarkan untuk pelaksanaan sebuah prokar

- **PENERIMAAN**

- Dana yang diterima pelaksana untuk melunasi biaya-biaya yang dianggarkan dalam suatu prokar
- Untuk "Dana dari paroki" maka bagian penerimaan dikosongkan.
- Jika biaya prokar=0 maka penerimaan=0



CATATAN PENGISIAN

- Seksi / bagian
 - Tugas pokok seksi / bagian (misal: Acara-acara yang menjadi tanggungjawab perangkat tersebut, dsb)
 - Kegiatan rutin untuk monitoring / evaluasi / rapat / kerohanian
 - Hal-hal lain yang perlu dilakukan oleh perangkat karya tersebut
 - Pendanaan dari paroki / iuran peserta
- Wilayah / Lingkungan
 - Acara-acara penting untuk wilayah / lingkungan
 - Pendanaan kegiatan lingkungan secara swadaya / donatur
- Prokar DPH & Operasional
 - Prokar terkait kegiatan DPH sebaiknya diinput dalam perangkat Sekretaris DPH
 - Biaya-biaya operasional dimasukkan dalam perangkat Bendahara DPH
 - Korbis / Korwil tidak membuat prokar
- Durasi Prokar
 - 1 Prokar 1 tanggal 1 PD 1 LPJ
 - Jangan membuat pengulangan prokar lebih dari 12x (selain merepotkan diri sendiri juga membebani server)
 - Acara mingguan dapat disatukan dalam sebuah prokar bulanan
 - Jangan membuat prokar durasi Panjang (gelondongan) yang berisi beberapa tanggal pelaksanaan
- Target
 - Harus ada angka (jumlah peserta/persentase/hal/dsb)
 - Untuk referensi ke kolom jumlah dalam bagian biaya/penerimaan
 - Dapat ditambahkan keterangan tentang target ini



PENAMAAN PROKAR

- Nama program karya harap sangat diperhatikan karena dapat mempengaruhi keputusan diterima atau ditolak.
- Usulan struktur nama prokar:

➤ [bentuk karya] [peserta] [tempat] [info tambahan]

- Penjelasan
 - Bentuk Karya (Kata kerja kegiatan) :
 - Contoh: Temu, Pengembangan, Survei, Pelatihan, Rapat, dsb
 - Dapat ditambahkan keterangan, contoh: Temu Muka, Pengembangan Rohani, Rapat Khusus, dsb
 - Peserta :
 - Cakupan peserta yang diminta/diundang hadir
 - Contoh: DPH, Katekis Paroki, Fasilitator KS Lingkungan, SSP Lingkungan, Prodiakon baru dsb
 - Tempat pelaksanaan :
 - Dituliskan pada nama prokar jika di luar paroki
 - Contoh: SAMADI, Via Renata, Istana Negara
 - Jika perlu dapat ditambahkan satu atau dua kata keterangan singkat (misal: dengan Bapa Uskup)



**USERS
SAPA KAJ 2027**

CONTOH PENAMAAN PROKAR

[bentukkarya] [peserta] [tempat] [info tambahan]

Contoh:

[bentukkarya] = Rekoleksi
[peserta] = Prodiakon Baru
[tempat] = di Sentul
[info tambahan] = bersama Rm. Eko OSC



Rekoleksi prodiakon baru di Sentul Bersama Rm. Eko Wahyau OSC

[bentukkarya] = Rakor
[peserta] = Litbang Dekenat Pusat
[tempat] = di Paroki Kramat
[info tambahan] =



Rakor Litbang Dekenat Pusat di Paroki Kramat

[bentukkarya] = Pelatihan Ansos
[peserta] = Pengurus lingkungan
[tempat] =
[info tambahan] = Tahap Lanjutan



Pelatihan Ansos Pengurus Lingkungan Tahap Lanjutan



Perangkat Karya: Seksi KKS

Sasaran Prioritas	Indikator Pencapaian	Target
6. Sasaran Prioritas Khusus Paroki CONTOH Tahun 2027	6.1. Rangkaian acara HUT ke 100 Paroki Contoh berjalan dengan lancar dan meriah	6.1.1. Acara lomba, refleksi, perayaan, pemberdayaan dan Misa Syukur dihadiri semua umat paroki sesuai target

Perkiraan Tanggal Pelaksanaan 06/03/2027 

Total Anggaran 0

Nama Prokar

Gebuyar Kitab Suci sebagai salah satu
Dasar Gereja

Target Prokar

300 Peserta

PIC

Jonathan

Pelaksana Terkait

Seksi Katekese x

Keterangan

Lomba-lomba terkait KS dalam rangka HUT
Paroki ke-100. Pendamping: K3S, Promosi:
Komsos dan OMK, Koordinator Juri: Seksi
Katekese.

Perkiraan Tanggal :

Rencana tanggal pelaksanaan

Nama Prokar :

Judul prokar (lihat slide sebelum ini)

Target Prokar :

Kuantitatif

PIC :

Nama penanggungjawab

Pelaksana Terkait :

Perangkat karya yang akan
bekerjasama melaksanakan prokar
ini (bukan peserta)

Keterangan :

Keterangan tentang bagaimana
prokar ini akan dilaksanakan dan
catatan yang perlu dicantumkan



**USERS
SAPA KAJ 2027**

INFORMASI KEUANGAN

Catatan tentang jenis biaya
Batasan biaya-biaya 2026



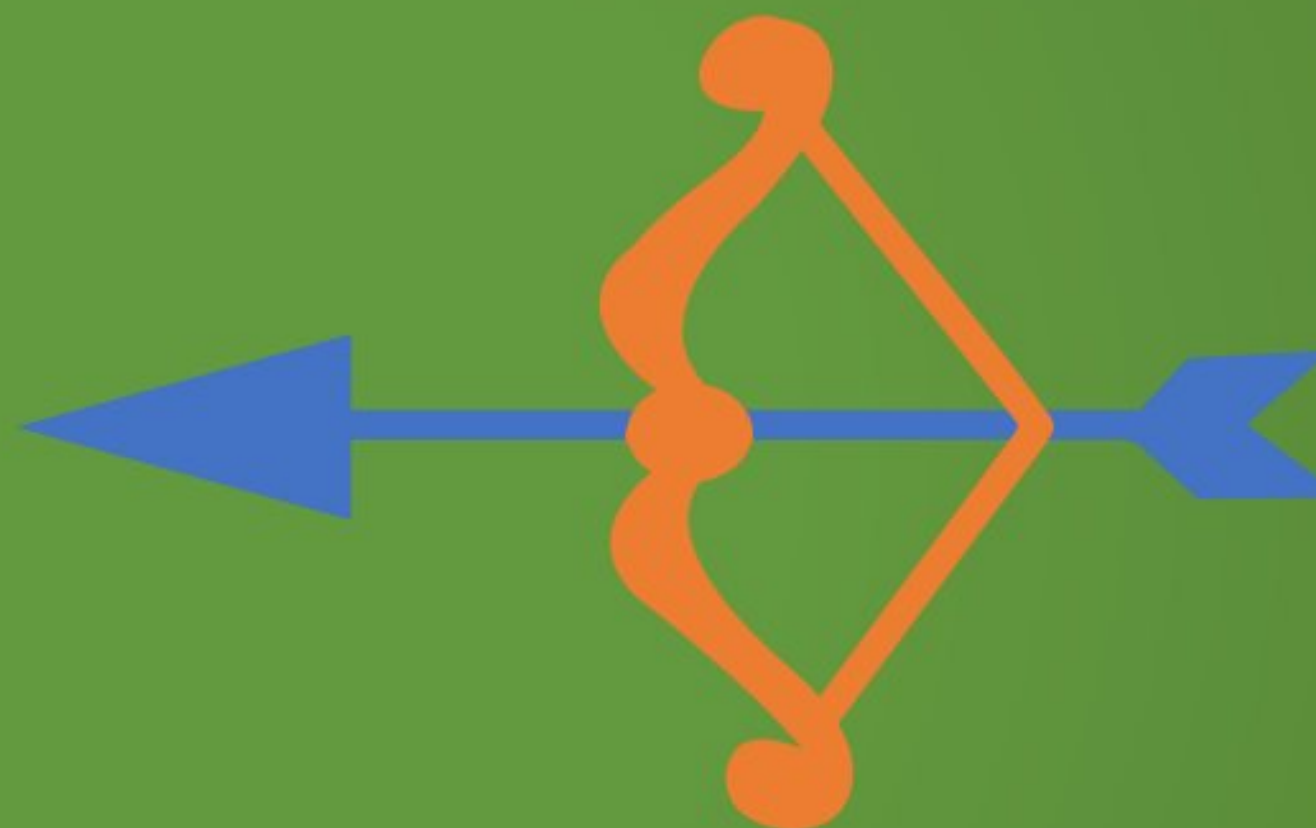
USERS
SAPA KAJ 2027

Proses Mengisi Prokar di SAPA

1. DETAIL KEGIATAN

2. DETAIL BIAYA

3. DETAIL PENERIMAAN



3 Bagian
Prokar yang
diisi pada
SAPA



USERS
SAPA KAJ 2027

Mengisi ANGGARAN

RINCIAN BIAYA

Jenis Biaya:	Dipilih dari daftar yang ada Catatan: Gunakan jenis biaya yang TIDAK ADA awalan HID- atau awalan DKP-
Jumlah:	diisi dengan angka
Satuan:	orang, box, pack dll
Harga Satuan:	diisi dengan angka Rp (beberapa di lock)
Harga Total:	akan terisi secara otomatis
Keterangan:	diisi dg keterangan yg jelas (wajib diganti dengan keterangan aktual)

Rincian Biaya

+ ✎ 🗑					
No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total Keterangan
1	Beban Snack	100	Orang	15.000	1.500.000  Snack saja



Mengisi ANGGARAN

SUMBER PENERIMAAN

Jenis Penerimaan:	Dari paroki:	Penerimaan tidak perlu diisi, otomatis akan masuk dalam kelompok “Dimohon dari Paroki”
	Bukan dari paroki:	• Iuran Peserta (iuran peserta untuk ikut acara tertentu) • Iuran Paroki (penerimaan dari paroki lain untuk acara tingkat dekenat / keuskupan) • Swadaya (kas lingkungan / komunitas dsb) • Donatur (sumbangan perorangan / kelompok) • KAJ (DPGM, DSS, DSP, DSP Pembangunan, DSP Renovasi -> memerlukan proposal tambahan)
Jumlah:	diisi dengan angka	
Satuan:	orang, komunitas, organisasi dll	
Harga Satuan:	diisi dengan angka Rp	
Harga Total :	akan terisi secara otomatis	
Keterangan:	diisi dengan keterangan yang jelas (WAJIB DIGANTI DENGAN KETERANGAN AKTUAL)	

Penerimaan						
+ ✎ 🗑						
No.	Sumber Penerimaan	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1	Donatur	2	Donasi	500.000	1.000.000	Donasi Perorangan
2	Iuran Peserta	100	Orang	50.000	5.000.000	Iuran Peserta Sosialisasi



**USERS
SAPA KAJ 2027**

INFORMASI KEUANGAN

1. Harap memperhatikan perubahan batasan anggaran berdasarkan surat terbaru dari Ekonom KAJ.
2. Tidak ada perubahan batasan anggaran dari KAJ, kecuali jika paroki menentukan berbeda untuk tahun 2027 mendatang.
3. Jika ada pertanyaan, silakan disampaikan kepada Bendahara DPH paroki masing-masing.

MOHON PERHATIAN

- Saat memilih jenis biaya dalam SAPA, gunakan jenis biaya yang TIDAK ADA awalan HID- atau awalan DKP-
- JANGAN menggunakan penerimaan Donasi Intensi Khusus

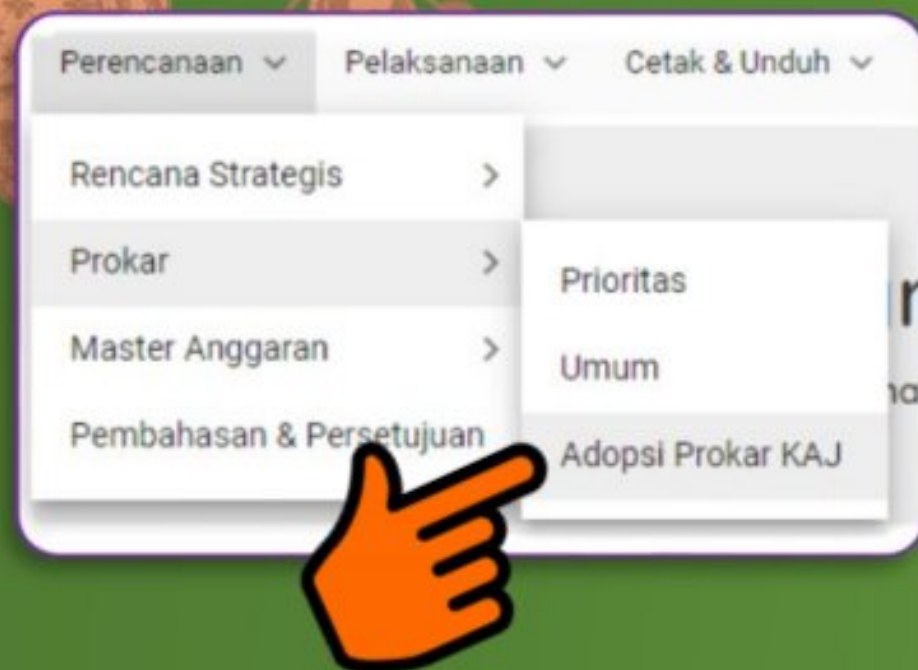


*USERS
SAPA KAJ 2027*

PROKARITAS

Adopsi Prokaritas
Buat Prokaritas

ADOPSI PROKARITAS DEKENAT



- Paroki diminta mengadopsi semua Prokaritas yang ditawarkan Dekanat-nya
- Gunakan fasilitas filter di halaman Prokaritas yang ditawarkan Dekanat-nya untuk mempercepat pencarian

Cari Prokar untuk Diadopsi

Nama		Jenis Prokar	** Semua **
Keterangan		Bulan Perkiraan Pelaksanaan	** Semua **
PIC		Penggagas	** Semua **
		Pelaksana Terkait	** Semua **

[Filter](#)

No.	Nama	Jenis	Target	Tgl. Perkiraan	Penggagas	Keterangan	PIC	Pelaksana Terkait
1	TEFE-Dek.Barat 1 - KATKIT (Katekese Sedikit) Digital Tahap 1	Prioritas	Dekanat Barat 1 memproduksi 12 materi katekese (video singkat) dalam 1 tahun	01 Jan 2027	DEKBAR1	Adanya video edukasi tiap bulan, durasi max 3 menit, diupload di media sosial / Whatsapp group / ditayang sebelum Misa	Seksi Katekese	Adopsi
2	TESS Dek.Barat 1 - Dari Altar ke Pasar (Berbagi Kasih)	Prioritas	Paroki mengadakan 1x dalam 1 tahun kegiatan berbagi kasih ke target yang ditentukan oleh Paroki	01 Jan 2027	DEKBAR1	Kegiatan Gerakan Aksi Nyata (GAN) dalam wujud bukan berupa uang	Seksi PSE	Adopsi
3	TEPL Dek.Barat 1 - Ekaraya (Ekaristi dalam Ragam Budaya)	Prioritas	Setiap Paroki mengadakan 1x Misa Inkulturasi dalam 1 tahun	01 Jan 2027	DEKBAR1	Perayaan Ekaristi bernuansa inkulturasi budaya (pakaian adat/musik tradisional/dekorasi etnik)	Seksi Liturgi	Adopsi
4	TEFE-Dek.Barat 1 - Sarasehan Ekaristi Linakunaan (SEL)	Prioritas	Katekese Ekaristi di Lingkungan / Wilayah di setiap paroki 1x dalam 1	01 Jan 2027	DEKBAR1	Sarana katekese bagi umat agar tidak hanya mengikuti tata perayaan, tetapi semakin memahami makna Ekaristi sebaaai	Seksi Katekese	Adopsi

ADOPSI PROKARITAS DEKENAT

- Pilih Prokaritas yang akan diadopsi, klik tulisan ADOPSI
- 1 Prokar hanya 1x adopsi

No.	Nama	Jenis	Target	Tgl. Perkiraan	Penggagas	Keterangan	PIC	Pelaksana Terkait
1	TEFE-Dek.Barat 1 - KATKIT (Katekese Sedikit) Digital Tahap 1	Prioritas	Dekanat Barat 1 memproduksi 12 materi katekese (video singkat) dalam 1 tahun	01 Jan 2027	DEKBAR1	Adanya video edukasi tiap bulan, durasi max 3 menit, diupload di media sosial / Whatsapp group / ditayang sebelum Misa	Seksi Katekese	Adopsi
2	TESS Dek.Barat 1 - Dari Altar ke Pasar (Berbagi Kasih)	Prioritas	Paroki mengadakan 1x kegiatan berbagi kasih ke target yang ditentukan oleh Paroki	01 Jan 2027	DEKBAR1	Kegiatan Gerakan Aksi Nyata (GAN) dalam wujud bukan berupa uang	Seksi PSE	Adopsi
3	TEPL Dek.Barat 1 - Ekaraya (Ekaristi dalam Ragam Budaya)	Prioritas	Setiap Paroki mengadakan 1x Misa Inkulturasi dalam 1 tahun	01 Jan 2027	DEKBAR1	Perayaan Ekaristi bernuansa inkulturasi budaya (pakaian adat/musik tradisional/dekorasi etnik)	Seksi Liturgi	Adopsi
4	TEFE-Dek.Barat 1	Prioritas	Katekese Ekaristi di	01 Jan 2027	DEKBAR1	Sarana katekese bagi umat agar	Seksi	Adopsi

1

Program Karya Pelayanan Prioritas tahun 2027

Jadikan Umum Buat berulang Cetak

Perangkat Karya: Seksi Katekese

Sasaran Prioritas	Indikator Pencapaian	Target
1 BP1 - Formasi dan Edukasi	1.1 Dekanat Barat 1 : Meningkatnya pemahaman umat tentang makna Ekaristi melalui kegiatan katekese dan pendalaman iman.	1.1.1 Dekanat Barat 1 : Minimal 80% umat lingkungan dan umat Paroki mendapatkan katekese Ekaristi.

Perkiraan Tanggal Pelaksanaan 15/01/2027

Total Anggaran 375,000

Nama Prokar TEFE-Dek.Barat 1 - KATKIT (Katekese Sedikit) Digital Tahap 1

Target Prokar Pembuatan 12 materi katekese (video singkat) dalam 1 tahun

PIC

Pelaksana Terkait

Keterangan Adanya video edukasi tiap bulan, durasi max 3 menit, diupload di media sosial /

2

- Edit Tanggal, Target (jika perlu), PIC & Keterangan
- Isikan biaya & penerimaan

Perangkat Karya: SKat

Total A

Prokaritas:
Prokarum:

Prioritas Umum

3

No.	Tgl. Perkiraan	Nama Prokaritas	Total	Dimohonkan pada Paroki
1.	15 Jan 2027 (Jum)	TEFE-Dek.Barat 1 - KATKIT (Katekese ...	375.000	375.000

Kembali

Buat Program Karya Pelayanan Prioritas



CATATAN ADOPSI PROKARITAS

- Proses adopsi prokaritas mengikuti arahan masing-masing dekenat.
- Prokaritas Tim Ekaristi tertentu diadopsi oleh Tim Ekaristi Paroki yang terkait:
 - Prokaritas TEFE dekenat diadopsi oleh TEFE Paroki
 - Prokaritas TEPL dekenat diadopsi oleh TEPL Paroki
 - Prokaritas TESS dekenat diadopsi oleh TESS Paroki
 - Prokaritas untuk lingkungan diadopsi oleh lingkungan
- Untuk prokaritas yang dilaksanakan beberapa kali, gunakan fasilitas BUAT BERULANG
- Perangkat karya yang mengadopsi prokaritas mengisi anggaran pelaksanaan prokaritas



**USERS
SAPA KAJ 2027**

BUAT PROKARITAS



USERS
SAPA KAJ 2027

MEMBUAT PROKARITAS

- Tampilan daftar Prokaritas dan Prokarum
- Mengisi prokar baru: klik tombol

Buat Program Karya Pelayanan Prioritas

Program Karya Pelayanan Prioritas tahun tahun 2027

Perangkat Karya: TEPL Total Anggaran : 0
Prokaritas: 0 prokar, 0
Prokarum: 0 prokar, 0

Prioritas Umum Semua anggaran da

No.	Tgl. Perkiraan	Nama Prokaritas	Total	Dimohonkan pada Paroki	Peserta/Paroki	Donatur	DSP/DPGM	DSSKAJ	DSP
Tidak ada data.									

Kembali Buat Program Karya Pelayanan Prioritas

- Setelah muncul daftar renstra, pilih dari daftar renstra yang tersedia
- Klik tulisan **+PROKAR** disebelah kanan

Sasaran Prioritas	Indikator Pencapaian	Target	
2 BP2 - Perayaan dan Liturgi	2.6 Dekenat Tangerang 1 : Terlaksananya festival Ekaristi diseluruh paroki sebagai sarana bagi umat untuk semakin menghayati dan mencintai Ekaristi.	2.6.1 Paroki Contoh menyelenggarakan festival Ekaristi	+ PROKAR

Kembali

1 of 1 pages (1 items)



USERS
SAPA KAJ 2027

PROKARITAS – Informasi Program

Program Karya Pelayanan Prioritas tahun 2027

Jadikan Umum

Perangkat Karya: Tim Ekaristi - Perayaan dan Liturgi

Sasaran Prioritas	Indikator Pencapaian	Target
2 BP2 - Perayaan dan Liturgi	2.6 Dekenat Tangerang 1 : Terlaksananya festival Ekaristi diseluruh paroki sebagai sarana bagi umat untuk semakin menghayati dan mencintai Ekaristi.	2.6.1 Dekenat Tangerang 1 : 6 pa menyelenggarakan festival Eka

Perkiraan Tanggal Pelaksanaan 12/06/2027

Total Anggaran 80,000,000

Nama Prokar Festival Ekaristi Paroki Contoh

Dimohon dari Paroki 55,000,000

Target Prokar 1500 Peserta

Peserta/Paroki 0

PIC Merry

Donatur 25,000,000

Pelaksana Terkait

DSP/DPGM 0

Keterangan Festival Ekaristi di GKP, mengundang paroki se-dekenat.

DSSKAJ 0

DSP Pembangunan/Renovasi 0

Donasi Intensi Khusus 0

- Bagian kiri diisi sesuai data tentang prokar
 - Tanggal pelaksanaan (wajib)
 - Nama Prokar (wajib)
 - Target (dalam angka dan satuannya)
 - PIC / Penanggungjawab (nama orang)
 - Pelaksana terkait (jika ada)
 - Keterangan prokar (usahakan diisi penjelasan tentang rencana pelaksanaannya)
- Anggaran akan terisi secara otomatis setelah mengisi detail biaya dan detail penerimaan
- Klik simpan



USERS
SAPA KAJ 2027

PROKARITAS – Detil Anggaran

Rincian Biaya

+ ✎ 🗑						
No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1	Beban Dekorasi	1	Paket	15,000,000	15,000,000	Dekorasi interior dan exterior gedung
2	Beban Snack	3000	Orang	15,000	45,000,000	Kudapan untuk peserta festival
3	Fasilitator Luar - Institusi Gereja	2	Orang	10,000,000	20,000,000	2 Narasumber tentang Ekaristi

Penerimaan

+ ✎ 🗑						
No.	Sumber Penerimaan	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1	Donatur	5	Donasi	5,000,000	25,000,000	Donasi

Simpan

Hapus

Kembali

- Detil penerimaan dan detil biaya, setelah diisi maka bagian anggaran akan otomatis terisi
- Tombol addedit  untuk menambah data, untuk mengedit yang sudah tercantum, atau untuk menghapus biaya yang tidak jadi diisikan
- Setelah selesai klik tombol Simpan
- Kolom KETERANGAN wajib diganti dengan informasi aktual

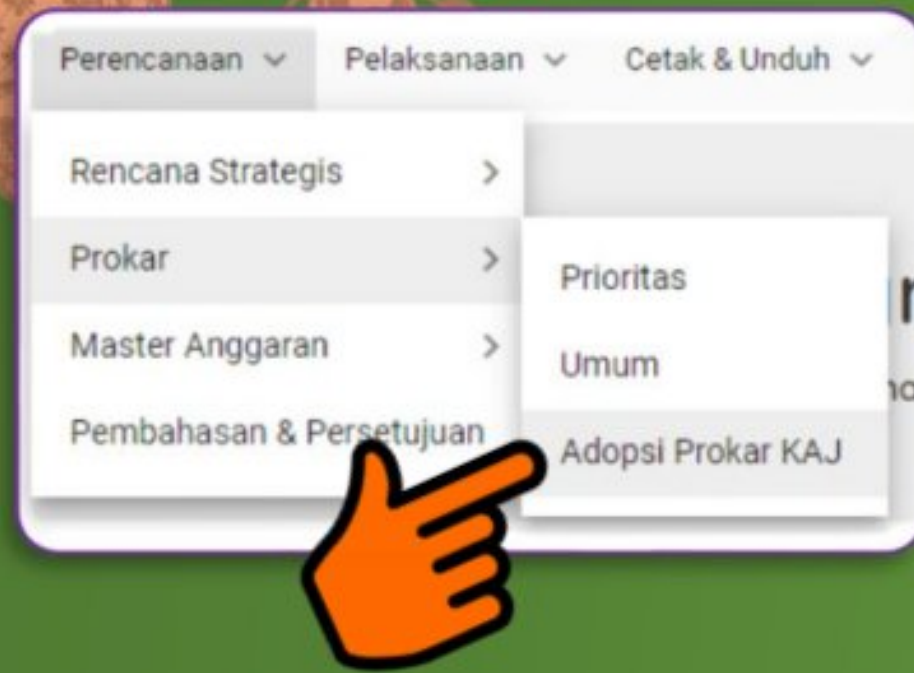


*USERS
SAPA KAJ 2027*

PROKARUM

Adopsi Prokarum
Buat Prokarum

ADOPSI PROKARUM KAJ

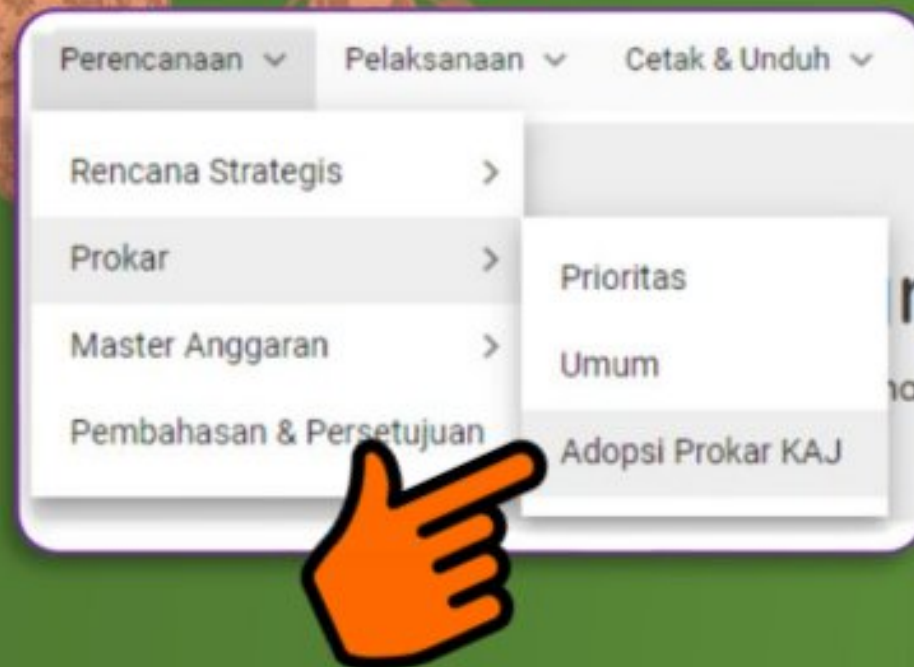


- Paroki dipersilakan memilih dan mengadopsi prokarum yang ditawarkan KAJ sesuai kemampuan, keperluan dan kepentingan paroki atau perangkat karya terkait
- Gunakan fasilitas filter di halaman Prokar yang ditawarkan KAJ untuk mempercepat pencarian

Cari Prokar

Nama		Jenis Prokar	Umum
Keterangan		Bulan Perkiraan Pelaksanaan	** Semua **
PIC		Penggagas	** Semua **
		Pelaksana Terkait	** Semua **

ADOPSI PROKARUM KAJ



No.	Nama	Jenis	Target	Tgl. Perkiraan	Penggagas	Keterangan	PIC	Pelaksana Terkait	
1	Inisiasi - Cath Class	Umum	60 peserta	15 Jan 2027	KOMKAT	Cath Class di paroki Modul 1 = 25x pertemuan Modul 2 = 30x pertemuan Modul 3 = 25x pertemuan	Paroki	KOMKAT	Adopsi
2	Inisiasi - Rekoleksi Pengurus Sie Katekese Paroki se-KAJ (16-17 Jan 2027)	Umum	350 peserta	16 Jan 2027	KOMKAT	Rekoleksi Pengurus Sie Katekese Paroki se-KAJ (16-17 Jan 2027)	Frans Widiyanto	KOMKAT	Adopsi
3	PROKAT DIA - Workshop ANAK SIAP MISA	Umum	210 orang	06 Mar 2027	KOMKAT		Maria Fifi Anetta	KOMKAT, DEKPUS, DEKBAR1, DEKBAR2,	Adopsi

- Pilih prokarum yang akan diadopsi, klik tulisan ADOPSI
- 1 Prokar hanya 1x adopsi

Program Karya Pelayanan Umum tahun 2027

Perangkat Karya: Seksi Katekese

Perkiraan Tanggal Pelaksanaan: 16/01/2027

Nama Prokar: Inisiasi - Rekoleksi Pengurus Sie Katekese Paroki se-KAJ (16-17 Jan 2027)

Target Prokar: 350 peserta

PIC:

Pelaksana Terkait:

Keterangan: Rekoleksi Pengurus Sie Katekese Paroki se-KAJ (16-17 Jan 2027)

Total Anggaran: 0

Dimohon dari Paroki: 0

Peserta/Paroki: 0

Donatur: 0

DSP/DPGM: 0

DSSKAJ: 0

DSP Pembangunan/Renovasi: 0

Donasi Intensi Khusus: 0

Program Karya Pelayanan Umum tahun tahun 2027

Perangkat Karya: SKat

Total Anggaran : 375.000

Prokaritas: 1 prokar, 375.000

Prokarum: 1 prokar, 0

Prioritas Umum

No.	Tgl. Perkiraan	Nama Prokarum	Total	Dimohonkan pada Paroki	Peserta/Paroki	Donatur	DSP/DPGM
1.	16 Jan 2027 (Sab)	Inisiasi - Rekoleksi Pengurus Sie Katek...	0	0	0	0	0

Kembali [Buat Program Karya Pelayanan Umum](#)

- Edit Tanggal, Target (jika perlu), PIC & Keterangan (jika perlu)
- Isikan biaya & penerimaan (jika ada)



CATATAN PROSES ADOPSI PROKARUM

- Kalau kurang jelas, tanyakan langsung ke Komisi / Tim Karya terkait
- Informasi prokarum terkait akan otomatis terisi di SAPA Paroki setelah adopsi
- Nama prokarum tidak perlu dirubah
- Yang perlu menjadi perhatian Paroki:

➤ Tanggal	• Untuk prokarum yang diselenggarakan KAJ maka tanggal prokarum tidak perlu diubah • Untuk prokarum yang tergantung situasi / dilaksanakan sendiri (Paroki / Lingkungan), ganti tanggal dengan tanggal perkiraan pelaksanaan sesuai situasi paroki / lingkungan
➤ Target	• Target prokarum diganti dengan target Paroki
➤ PIC	• diisi dengan nama penanggungjawab prokarum yang bersangkutan di paroki
➤ Pelaksana terkait	• dapat diisi sesuai informasi prokarum TSBP KAJ atau dikosongkan
➤ Keterangan:	• Jika sudah terisi keterangan dari KAJ, dibiarkan saja • Dapat ditambahkan keterangan dari Paroki jika perlu. • Jika kosong dapat diisi dengan keterangan yang menjelaskan maksud & tujuan yang lebih detail terkait kegiatan termasuk nama lokasi, pembicara, dll jika diperlukan.
➤ Anggaran	• Biaya: • masukkan detail biaya jika prokarum membutuhkan biaya • Dibiarkan kosong jika tidak membutuhkan dana • Penerimaan: • Jika tidak ada biaya maka tidak perlu mengisi penerimaan • Walaupun ada biaya tetapi seksi / bagian / tim / panitia tidak perlu diisi karena otomatis dimintakan dari Paroki



*USERS
SAPA KAJ 2027*

BUAT PROKARUM



USERS
SAPA KAJ 2027

MEMBUAT PROKARUM

- Tampilan daftar Prokaritas dan Prokarum
- Mengisi prokar baru: klik tombol **Buat Program Karya Pelayanan Umum**

Program Karya Pelayanan Umum tahun tahun

Perangkat Karya: SKat Total Anggaran : 375.000

Prokaritas: 1 prokar, 375.000
Prokarum: 1 prokar, 0

Prioritas **Umum**

No.	Tgl. Perkiraan	Nama Prokarum	Total	Dimohonkan pada Paroki	Peserta/Paroki	Donatur	DSP/DPGM
1.	16 Jan 2027 (Sab)	Inisiasi - Rekoleksi Pengurus Sie Katek...	0	0	0	0	0

Kembali **Buat Program Karya Pelayanan Umum**



USERS
SAPA KAJ 2027

PROKARUM – Informasi Program

Program Karya Pelayanan Umum tahun 2027

Jadikan Prioritas Buat berulang Cetak

Perangkat Karya: Seksi Katekese

Perkiraan Tanggal Pelaksanaan 29/01/2027

Nama Prokar	Rapat Rutin Seksi Katekese	Total Anggaran	375,000
Target Prokar	25 Anggota Pengurus	Dimohon dari Paroki	375,000
PIC	Rajastha	Peserta/Paroki	0
Pelaksana Terkait		Donatur	0
Keterangan	Rapat 3 bulanan	DSP/DPGM	0
		DSSKAJ	0
		DSP Pembangunan/Renovasi	0
		Donasi Intensi Khusus	0

- Bagian kiri diisi sesuai data tentang prokar
 - Tanggal pelaksanaan (wajib)
 - Nama Prokar (wajib)
 - Target (dalam angka dan satuannya)
 - PIC / Penanggungjawab (nama orang)
 - Pelaksana terkait (jika ada)
 - Keterangan prokar (usahakan diisi penjelasan tentang rencana pelaksanaannya)
- Anggaran akan terisi secara otomatis setelah mengisi detail biaya dan detail penerimaan
- Klik simpan



PROKARUM – Detil Anggaran

Rincian Biaya

+ ✎ 🗑						
No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1	Beban Snack	25	Orang	15,000	375,000	Roti & Jus Naga

Penerimaan

+ ✎ 🗑						
No.	Sumber Penerimaan	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
No records to display						

Simpan

Hapus

Kembali

- Detil penerimaan dan detil biaya, setelah diisi, bagian anggaran akan otomatis memunculkan hasil kalkulasi
- Tombol add edit

+ ✎ 🗑

 untuk menambah data, untuk mengedit yang sudah tercantum, atau untuk menghapus biaya yang tidak jadi diisikan
- Kolom Keterangan wajib diganti dengan informasi aktual
- Setelah selesai klik tombol Simpan



*USERS
SAPA KAJ 2027*

PENGULANGAN



USERS
SAPA KAJ 2027

KEGIATAN BERULANG

Program Karya Pelayanan Umum tahun 2027

[Jadikan Prioritas](#)[Buat berulang](#)[Cetak](#)

Perangkat Karya: Seksi Katekese

Perkiraan Tanggal Pelaksanaan 29/01/2027

Nama Prokar

Target Prokar

PIC

Pelaksana Terkait

Keterangan

Total Anggaran

Dimohon dari Paroki

Peserta/Paroki

Donatur

DSP/DPGM

DSSKAJ

DSP Pembangunan/Renovasi

Donasi Intensi Khusus

Rincian Biaya

No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1	Beban Snack	25	Orang	15,000	375,000	Roti & Jus Naga



USERS
SAPA KAJ 2027

PILIHAN PENGULANGAN

ATAU

Ulangan ☒ Mingguan ☐ Bulanan

Setiap hari

Setiap minggu ke ☐ I ☐ II ☐ III ☐ IV ☒ V

Sampai dengan ☒ Akhir tahun

☐ Tanggal 31/12/2000

☐ Setelah 1 kali

Ulangan ☐ Mingguan ☒ Bulanan

Setiap tanggal 29

Sampai dengan ☐ Akhir tahun

☐ Tanggal

☒ Setelah 3 kali

- Pemilihan pengulangan: Mingguan / Bulanan
 - Mingguan: mengulang berdasarkan hari yang dipilih
 - Bulanan: mengulang berdasarkan tanggal
- Batasan pengulangan: 1 tahun berjalan / tanggal tertentu / jumlah kejadian.
- Pengulangan tidak menghapus prokar dasar
- Pastikan prokar yang akan diulang sudah terisi dengan benar karena perbaikan setelah dibuat berulang harus dilakukan satu per satu
- Hasil pengulangan perlu diperiksa, karena saat ini aplikasi tidak mempunyai fasilitas pemeriksaan hari libur atau hari khusus



HASIL PENGULANGAN

No.	Tgl. Perkiraan	Nama Prokarum	Total	Dimohonkan pada Paroki	Pe
1.	16 Jan 2027 (Sab)	Inisiasi - Rekoleksi Pengurus Sie Katek...	0	0	
2.	29 Jan 2027 (Jum)	Rapat Rutin Seksi Katekese 	375.000	375.000	
3.	29 Jan 2027 (Jum)	Rapat Rutin Seksi Katekese (01)	375.000	375.000	
4.	30 Apr 2027 (Jum)	Rapat Rutin Seksi Katekese (02)	375.000	375.000	
5.	30 Jul 2027 (Jum)	Rapat Rutin Seksi Katekese (03)	375.000	375.000	
6.	29 Okt 2027 (Jum)	Rapat Rutin Seksi Katekese (04)	375.000	375.000	
7.	31 Des 2027 (Jum)	Rapat Rutin Seksi Katekese (05)	375.000	375.000	

<

Kembali [Buat Program Karya Pelayanan Umum](#)

Dihapus saja
karena dobel
dengan berikutnya

Dapat dihapus
karena Desember
2027 ada hari
Jumat minggu V



**USERS
SAPA KAJ 2027**

Terima Kasih

Tuhan memberkati

Tim SAPA KAJ