



Retreat Persiapan
Dewan Paroki Inti

SESI 6: ADMINISTRASI & IT OLEH HANNY SJARKAWI & ROY APRILIANTO

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026

Dasar Penyusunan

SESI 6: ADMINISTRASI & IT

- Pedoman Administrasi Kesekretariatan
- Pedoman Administrasi Sekretariat Paroki (PASP) Meruya Tahun 2024

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026

Pedoman

SESI 6: ADMINISTRASI & IT

Dasar:

- Pedoman Dasar Dewan Paroki KAJ 2019
- Pedoman Administrasi Sekretariat 2017
- Peraturan Kekaryawan Keuskupan Agung Jakarta 2020
- Pedoman Tata Layan Keuangan KAJ

Turunan

- Pedoman Rumah Tangga Dewan Paroki Meruya – 2023
- Pedoman Tata Layan Keuangan Paroki Meruya - 2023
- Pedoman Administrasi Sekretariat Paroki – 2024
- Pedoman Kekaryawanan dan Administrasi Kekaryawanan – PKPM 2025

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026



mkk.or.id



Gereja Maria Kusuma Karmel



[parokimeruya](https://www.instagram.com/parokimeruya/)



Gereja Maria Kusuma Karmel

- Merupakan pedoman teknis pengadministrasian tata pelayanan pastoral evangelisasi Paroki Meruya, sehingga proses pelayanan dan pengadmnistrasian menjadi terarah, efisien, optimal dan teratur.
- Terdiri dari 10 Bab dengan 68 Pasal
- Dalam penyusunan PASP, Paroki mengikuti panduan yang telah ditetapkan oleh KAJ melalui Pedoman Kesekretariatan dan Pedoman lainnya yang diadopsi dan sesuai dengan kebutuhan.

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026



Retreat Persiapan
Dewan Paroki Inti

Akses PASP 2024

SESI 6: ADMINISTRASI & IT



<https://bit.ly/paspMKK24>

<https://mkk.or.id/berita-dan-artikel-detail.php?a=pasp24>

- Tentang Standarisasi dan Identitas Paroki pada Bab II Pasal 12-20 (halaman 30 dst)
- Tentang Sarana Komunikasi Perangkat Karya (Email, MS Teams, Handbook) pada Bab IV pasal 29-35 (halaman 63 dst)
- Tentang Surat Menyurat dan Notulen Bab V pasal 36-40 (halaman 77 dst)
- Tentang Intensi Misa Bab VI pasal 44 (halaman 109)

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026

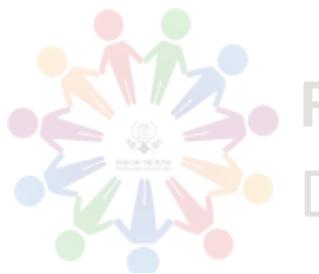
Agenda Paroki

SESI 6: ADMINISTRASI & IT

- Setiap Tahun Paroki akan mengeluarkan jadwal kalender kegiatan / agenda selama 1 tahun, pembuatan akan dimulai September tahun sebelumnya, dan dikeluarkan sebagai panduan pembuatan kegiatan Perangkat Karya.
- Tanggal penting Tahunan dapat dicek pada Bab VIII pasal 56 (halaman 127)
- Perangkat Karya menyesuaikan jadwal kegiatan dengan Agenda Paroki yang telah dibuat oleh Sekretaris DPH yang disetujui oleh Rapat Dewan Paroki Harian

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026



Retreat Persiapan
Dewan Paroki Inti

Akses Agenda Paroki



<https://bit.ly/AgendaMKK26>

<https://mkk.or.id/berita-dan-artikel-detail.php?a=Agenda26>

SESI 6: ADMINISTRASI & IT

- Seluruh Kegiatan Tingkat Paroki dan melibatkan umat secara keseluruhan

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026



Retreat Persiapan
Dewan Paroki Inti

Event Penting 2026

SESI 6: ADMINISTRASI & IT

Event	Tanggal Pelaksanaan	Kepanitiaan
Imlek 2026	Selasa, 17 Februari 2026	Kategorial Marriage Encounter
Paskah 2026	Rabu Abu, 18 Februari 2026 Minggu Palma, 29 Maret 2026 Trihari Suci, 2 April – 5 April 2026	Wilayah Srungseng – St. Yakobus
Pesta Nama 2026	9 Juli – 19 Juli 2026	Kategorial WKRI
Misa Arwah 2026	Senin, 2 November 2026	Kategorial PDPKK MKK
Natal 2026	Jum'at, 25 Desember 2026	Wilayah Taman Meruya Ilir - St. Lukas

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026

Event Penting 2026

SESI 6: ADMINISTRASI & IT

- Penutupan Tahun Yubileum
 - 4 Januari 2026
 - Sekaligus Pembukaan Tahun Ardas 2026
- Retreat Dewan Paroki Inti Angkatan XII: 16 – 18 Januari 2026
- Pelantikan DPH Angkatan XII:
 - Gladi Bersih : 22 Januari 2026
 - Pelantikan : 24 Januari 2026
- Pelantikan DPP Angkatan XII
 - Gladi Bersih : 29 Januari 2026
 - Pelantikan : 31 Januari 2026
- Rekoleksi DPP XII : 7 Februari 2026
- Penerimaan Sakramen Krisma: 26 September 2026

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026



mkk.or.id



Gereja Maria Kusuma Karmel



[parokimeruya](#)



Gereja Maria Kusuma Karmel



Retreat Persiapan
Dewan Paroki Inti

Rapat DPP dan DPI

SESI 6: ADMINISTRASI & IT

- Rapat DPP

Tanggal Pelaksanaan	Agenda Rapat
31 Januari 2026	Pisah Sambut Angkatan XI - LPJ Natal dan Evaluasi Prokar 2025
9 Mei 2026	Rapat DPP – LPJ Paskah dan MonEv Q1 Prokar 2026
Sep 11, 2026	Rapat Online – PraRaka Sosialisasi Tema dan Agenda Rutin 2027
10 Oktober 2026	Rapat Karya 2027

- Rapat DPI

Tanggal Pelaksanaan	Agenda Rapat
Apr 17, 2026	Rapat DPI – MonEv Q1 Prokar 2026
25 Juli 2026	Rapat DPI – Evaluasi S1 dan Perencanaan Prokarum 2027
16 Oktober	Rapat DPI – MonEV Q3 Prokar 2026

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026

TePasWil - Temu Pastoral Wilayah

SESI 6: ADMINISTRASI & IT

- TePasWil

Tanggal	Wilayah
Apr 15, 2026	Srengseng – St. Yakobus
Apr 22, 2026	Taman Aries Barat – St. Mikael
Apr 29, 2026	Taman Alfa Indah Selatan – St. Teresa Kalkuta
6 Mei	Taman Villa Meruya – St. Elia
13 Mei	Taman Kebon Jeruk Selatan – St. Paulus
20 Mei	Mega Kebon Jeruk – St. Titus Brandsma

Tanggal	Wilayah
3 Juni	Kavling DKI – St. Yohanes Pemandi
10 Juni	Taman Aries Timur – St. Stefanus
24 Juni	Taman Kebon Jeruk Utara – St. Petrus
1 Juli	Taman Alfa Indah Barat – St. Alfonsus
8 Juli	Joglo – St. Krisantus
29 Juli	Taman Meruya Ilir – St. Lukas

- Rangkaian Pesta Nama

Tanggal	Agenda
9-17 Juli	Novena Pesta Nama Paroki
18-19 Juli	Stand Promosi Kategorial
19 Juli	Pesta Nama Paroki

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026

- Nama Perangkat Karya dan Kop Surat
 - Perangkat Karya mohon melihat penulisan nama yang sesuai khususnya untuk Wilayah dan Lingkungan
 - Kop Surat sudah disiapkan - mohon tidak membuat sendiri
 - Perangkat Karya tidak memiliki logo sendiri, jika memang sudah ada penggunaan hanya untuk internal.
 - Kop Surat hanya digunakan untuk di dalam Paroki, jika untuk pihak luar harus atas nama Paroki.
- Perhatikan Romo Moderator dan Pendamping/Korbid

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026

Program Karya

SESI 6: ADMINISTRASI & IT

- Setelah Program Karya disetujui
- Perangkat Karya melakukan booking Ruangan melalui Aplikasi Skybase
- Persetujuan Ruangan bertingkat
 - Subseksi → Seksi → Koordinator Bidang
 - Sub Kategorial → Kategorial → Koordinator Bidang
 - Lingkungan → Wilayah → Koordinator Bidang
 - Kategorial under Seksi → Seksi → Koordinator Bidang
- Setelah pembookingan Ruangan, perlu membuat materi komunikasi/iklan

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026

Program Karya

SESI 6: ADMINISTRASI & IT

- Pembuatan Materi Komunikasi dikembalikan ke Perangkat Karya
 - Hanya perlu ditambahkan Identitas Paroki
 - Desain diturunkan dalam 3 Jenis
 - Landscape 1920x1920 untuk LED dan TV Sekretariat
 - Portrait 1080x1080 (1:1) untuk Postingan Sosmed dan Pengumuman di Website
 - Thumbnail → Hanya gambar tanpa Teks, tanpa Logo, tanpa judul, tanpa footer.
- Desain diproses berjenjang dan dimasukkan kedalam Skybase
 - Proses approval juga berjenjang
 - Finalisasi di Korbid
 - Korbid akan info ke Group DPH
 - Sekretaris 3 memastikan sudah ada di Website

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026



mkk.or.id



Gereja Maria Kusuma Karmel



[parokimeruya](#)

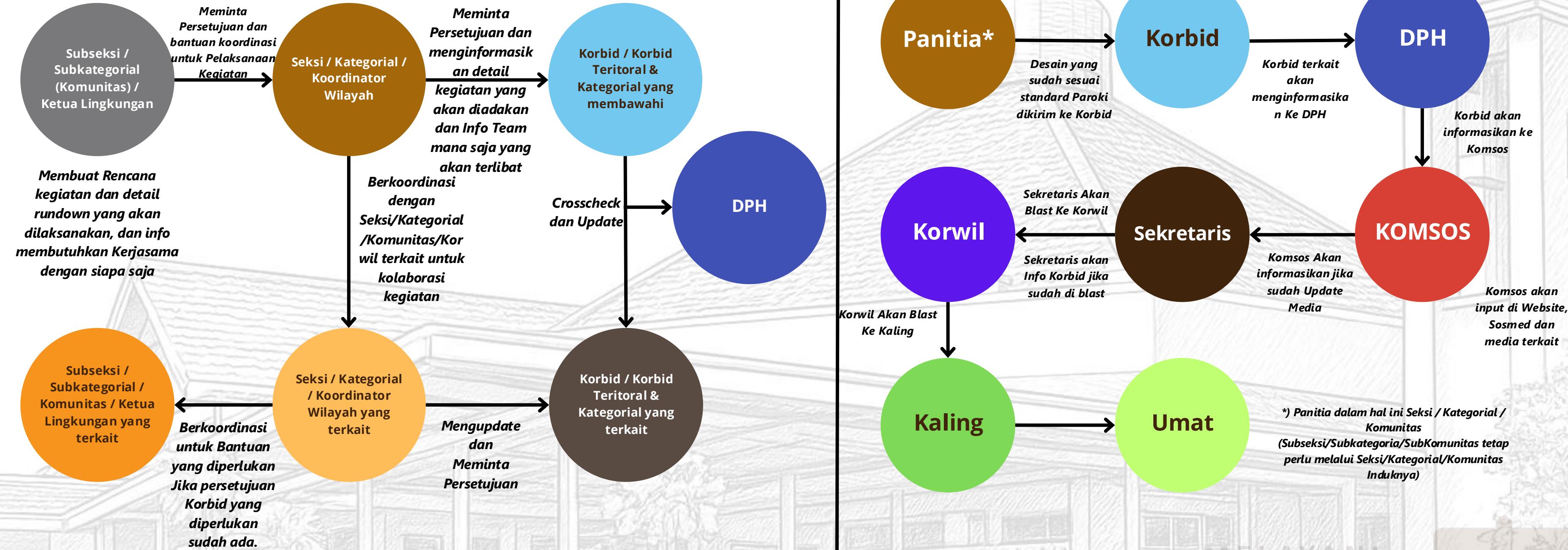


Gereja Maria Kusuma Karmel



Alur Komunikasi Informasi

SESI 6: ADMINISTRASI & IT



Kolaborasi dan Sinergi

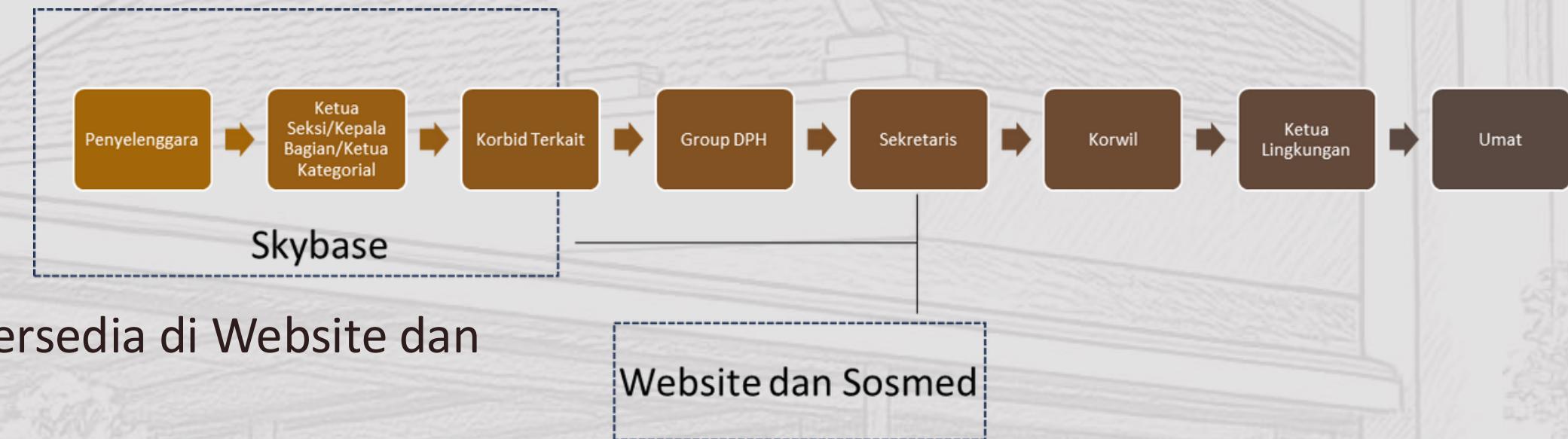
Pelayanan



Blasting Informasi

SESI 6: ADMINISTRASI & IT

- Pengumuman Mimbar direquest paling telat Kamis pukul 14.00 WIB, dan dipastikan materi yang akan diumumkan sudah melewati tahap-tahap alur komunikasi informasi.
- Informasi akan diblast ke Korwil setiap Kamis/Jumat
- Perangkat Karya tidak melakukan blast sendiri.
 - Proses dari Perangkat Karya ke Korbid
 - Korbid Ke DPH
 - Sekretaris DPH ke Korwil
 - Korwil ke Ketua Lingkungan
 - Ketua Lingkungan ke Umat
- Pastikan sebelum Blasting, informasi sudah tersedia di Website dan Sosial Media.



MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026



Retreat Persiapan
Dewan Paroki Inti

Identitas Paroki

SESI 6: ADMINISTRASI & IT

Utama



PAROKI MERUYA
MARIA KUSUMA KARMEL

Turunan



PAROKI MERUYA
MARIA KUSUMA KARMEL



PAROKI MERUYA
MARIA KUSUMA KARMEL



PAROKI MERUYA
MARIA KUSUMA KARMEL
MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL

16 - 18 JANUARI 2026



mkk.or.id



Gereja Maria Kusuma Karmel



[parokimeruya](https://www.instagram.com/parokimeruya/)



Gereja Maria Kusuma Karmel



Retreat Persiapan
Dewan Paroki Inti

Perangkat Karya

SESI 6: ADMINISTRASI & IT



**PAROKI MERUYA
MARIA KUSUMA KARMEL**

SEKSI KERASULAN KITAB SUCI



**PAROKI MERUYA
MARIA KUSUMA KARMEL**

TIM SINERGI BIDANG PRIORITAS 5

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026



mkk.or.id



GerejaMariaKusumaKarmel



parokimeruya



GerejaMariaKusumaKarmel



Retreat Persiapan
Dewan Paroki Inti

Perangkat Karya

SESI 6: ADMINISTRASI & IT



WILAYAH I
KAVLING DKI
SANTO YOHANES PEMANDI



WILAYAH II
TAMAN ARIES TIMUR
SANTO STEFANUS



WILAYAH III
TAMAN KEBON JERUK UTARA
SANTO PETRUS



WILAYAH IV
TAMAN ALFA INDAH BARAT
SANTO ALFONSUS



WILAYAH V
JOGLO
SANTO KRISANTUS



WILAYAH VI
TAMAN MERUYA ILIR
SANTO LUKAS



WILAYAH VII
SRENGSENG
SANTO YAKOBUS



WILAYAH VIII
TAMAN ARIES BARAT
SANTO MIKAEL



WILAYAH IX
TAMAN ALFA INDAH SELATAN
SANTA TERESA KALKUTA



WILAYAH X
TAMAN VILLA MERUYA
SANTO ELIA



WILAYAH XI
TAMAN KEBON JERUK SELATAN
SANTO PAULUS



WILAYAH XII
MEGA KEBON JERUK
SANTO TITUS BRANDSMA

*) Refer to Pasal 20

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026



mkk.or.id



Gereja Maria Kusuma Karmel



parokimeruya



Gereja Maria Kusuma Karmel

Handbook

SESI 6: ADMINISTRASI & IT



- Seluruh Dewan Paroki Pleno serta Prodiakon akan dibuatkan *handbook* sebagai pemenuhan administrasi KAJ yang berisi detail daftar nama Dewan Paroki Pleno yang melayani di periode tersebut.
- *Handbook* diterbitkan maksimal 1 bulan setelah pelantikan DPP
- Perlu dilengkapi dengan foto (Angkatan XI hanya DPI saja). Sesuai audit KAJ selanjutnya perlu difoto seluruh DPP.
- Jadwal Pemotretan untuk Foto akan dilakukan pada:
 - 22 Januari - Starting 17.30
 - Bersamaan dengan Gladi Bersih Pelantikan
 - Mohon agar seluruh DPP dapat ikut dan menggunakan atasan Putih.
- Handbook hanya untuk kalangan DPP dan Team Sekretariat tidak untuk disebarluaskan ke Umat.
- Handbook hanya dalam bentuk Softcopy dan berpassword.

<https://mkk.or.id/berita-dan-artikel-detail.php?a=hbdpp23>

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026

Surat & Tanda Tangan Surat

SESI 6: ADMINISTRASI & IT

- Surat ditulis di dalam kertas yang berkop surat yang resmi dan dikeluarkan oleh Sekretariat.
- Peminjaman Ruangan dan Permintaan Pengumuman melalui Skybase tidak perlu surat fisik.
- Mohon diperhatikan penomoran surat
- Tanda Tangan Surat, pembuat surat di sebelah kanan, semakin ke kiri semakin atas level koordinasi.
 - Pembuat: Seksi, Tanda tangan sampai Romo Moderator
- Surat bisa ditandatangi dalam posisi semuanya sejajar atau jika mau dibuat Mengetahui Korbid dan Romo Moderator maka tanda tangan dalam 2 bagian
- Semua Surat di tembuskan ke sekretaris DPH

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026



Retreat Persiapan
Dewan Paroki Inti

Surat & Tanda Tangan Surat

SESI 6: ADMINISTRASI & IT

Hormat Kami,

(_____)

Romo Moderator

(_____)

Koordinator Bidang

(_____)

Perangkat Karya

Atau:

Hormat Kami,

(_____)

Perangkat Karya

(_____)

Sekretaris Perangkat Karya/Sub Perangkat Karya

Mengetahui,

(_____)

Romo Moderator

(_____)

Koordinator Bidang

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026

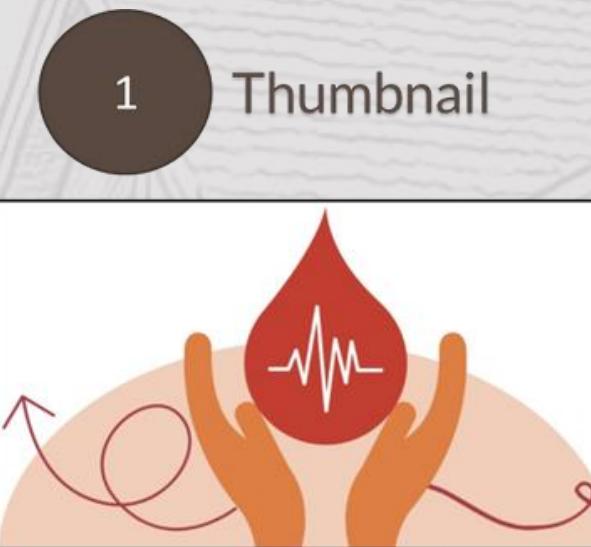


Desain Flyer

SESI 6: ADMINISTRASI & IT

- Font yang digunakan Lato atau Open Sans
- Warna Paroki Jingga #F7941D atau Coklat #A4670A
- Letak Logo Paroki di paling Kiri atau Tengah
- Footer wajib digunakan
- Isi lainnya tergantung kegiatan, dan sesederhana mungkin, detail lainnya dimasukkan dalam Website atau body informasi

mkk.or.id GerejaMariaKusumaKarmel parokimeruya GerejaMariaKusumaKarmel



1

Thumbnail



2

Flyer (1:1)



3

LED

Thumbnail ini akan digunakan untuk gambar cover pada Tanggal Kegiatan di Website



<https://bit.ly/TemplateStandarisasiMKK23>

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026

Peminjaman Ruangan

SESI 6: ADMINISTRASI & IT

- Bab III mulai Pasal 21 s/d pasal 27
- Seluruh Ruangan sedang diinventaris dan dilengkapi semua peralatan yang ada.
- Setiap Ruangan sudah diberikan nama Santo Santa Pelindung dari Ordo Karmel, beserta terdapat informasi kapasitas dan fasilitas penunjang Standard.
- Pemakaian Ruangan harus melalui pemesanan ruangan secara online dengan masuk ke [Peminjaman Gedung](#) dengan akses melalui akun Perangkat Karya yang sudah diberikan @mkk.or.id
- Pastikan sesudah melakukan penginputan diproses “Proses Persetujuan”
- Lalu diinformasikan kepada Ketua nya masing-masing atau Ke Korbid untuk approval lebih lanjut.
- Tidak melakukan pemesanan melalui perorangan, kecuali melalui Petugas Sekretariat dan Pastikan sudah ada di Website (Ketika sudah disetujui data akan otomatis masuk ke Website)
- Petugas akan mengijinkan penggunaan ruangan yang sudah tercantum di dalam Website
- Pengembangan selanjutnya akan ditambahkan informasi Layout Ruangan yang dibutuhkan sehingga bisa dipersiapkan. Ruangan next nya akan menggunakan Kode Akses.
- Ruangan yang dipinjam bukan untuk menyimpan barang-barang. Semua Ruangan untuk kegiatan.

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026

Peminjaman Ruangan

SESI 6: ADMINISTRASI & IT

- Beberapa Fasilitas Ruangan juga dilengkapi dengan Streaming dan Hybrid Meeting
- Setiap peminjaman Ruangan, juga bisa dikoneksikan dengan Daftar Absen, sehingga tidak perlu membuat Form Google.
- Pendaftaran Peserta yang berpartisipasi dalam kegiatan tersebut, bisa melalui daftar QR
- Absensi Melalui QR
- Dikoneksikan juga dengan fasilitas Apresiasi Undian untuk peserta jika memang ada disiapkan oleh Panitia.
- Penggunaan ruangan untuk Gladi Bersih di Gereja diijinkan untuk yang membutuhkan Latihan tata gerak, untuk Latihan music atau Paduan suara tidak untuk mengulang berkali-kali lagu dan maksimal 1 Jam. Perlu diperhatikan juga keberadaan Sakramen Mahakudus.
- Tiap Wilayah/Lingkungan/Seksi/Kategorial/Panitia/Umat yang akan memakai Gedung Paroki untuk melakukan kegiatan, hendaknya mendaftar melalui Aplikasi Skybase (jika terdapat masalah pada saat pendaftaran Online dapat menghubungi Staff Sekretariat di Lantai 1).
- Pemakaian seluruh Gedung Paroki sesuai dengan aturan yang ada di Sekretariat Paroki (dan Daftar Kontribusi Pemakaian GKK, Gereja, GKPS terbaru).
- Waktu pemakaian untuk seluruh Gedung Paroki dibatasi dari pk. 08.00 s.d. 22.00 WIB.
- Ruangan dapat dipinjam apabila belum digunakan oleh pihak lain.
- Pemakaian Ruangan hanya diberikan untuk yang sudah terdata dalam Aplikasi Peminjaman Ruangan



MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026

Lantai 1

1.4
St. Albertus
dari Trapani

1.3
Ruang
P3K/Kesehata
n

1.5
St. Albertus
dari
Yerusalem

1.2
Toko Buku
Nazareth

1.6
St. Andreas
Korsini

Ruangan

Lantai 2

2.4
St. Elizabeth
dari
Tritunggal

2.5
Gregorius
Preca

2.6
Maria
Magdalena de
Pazzi

2.2 - 2.3
Kapel
Keluarga
Kudus

2.1 Santo Elia

3.4
St. Teresa dari
Kanak-Kanak
Yesus

3.5
St. Titus
Brandsma

3.6
St. Yohanes
dari Salib

3.3
St. Teresa dari
Yesus

3.2 Santo
Elisa

3.1
Ruang
Multimedia

Aula Lantai 4 - Santa Perawan Maria dari Gunung Karmel

*) Ruangan 2.4-2.6 dapat digabung menjadi 1

*) Ruangan 3.2-3.3 dapat digabung menjadi 1

*) Ruangan 3.4-3.5 dapat digabung menjadi 1

16 - 18 JANUARI 2020



Biaya Penggunaan Ruangan

Tertuang dalam Surat Internal 015/INT/DPP.MKK-11/VII/23

PENGURUS GEREJA DAN DANA PAPA DEWAN PAROKI MARIA KUSUMA KARMEL			
Jalan Kusuma No. 1, Kav. DKI, Meruya Selatan, Jakarta Barat 11650 Telp. (021) 5858047, 5858048 Faks. (021) 5866509 Whatsapp : 08974726699 Website: https://mkk.or.id Email: sekretariat@mkk.or.id			
Daftar Kontribusi Pemakaian GKK, GEREJA & GKPS 015/INT/DP.MKK-11/VII/23			
GEDUNG KUSUMA KARMEL			
KELOMPOK	KEGIATAN	Siang/Unit (Pkl. 08.30 -16.00) Satuan Rp.	Malam/Unit (Pkl. 18.30 - 22.00) Satuan Rp.
RUANGAN LANTAI 1 s.d LANTAI 3			
Teritorial (Wilayah/Lingkungan), Bagian, Seksi, Komunitas Suster, Kategorial (Legio, PDKK, WK, ME, KKD) Konseling, Tim Khusus Paroki	Rapat-Rapat, Latihan Kor, Pelatihan, Pengajaran untuk pendalaman iman (Baptis, Komuni I, Krisma dll)	0	0
	Kegiatan Parokial (Misal: Pesta Komper/Krisma Setelah Penerimaan Sakramen), Kegiatan Lansia dan Anak-OMK	0	0
	Perayaan Natal/Paskah Kelompok, Inagurasi dan Segala bentuk Perayaan.	200.000	200.000
KAPEL KELUARGA KUDUS			
Umat MKK	Pernikahan, Wedding Anniversary, Misa Syukur, Misa Arwah	700.000	800.000
Non Umat MKK	Pernikahan, Wedding Anniversary, Misa Syukur, Misa Arwah	1.400.000	1.600.000
GEDUNG KUSUMA KARMEL (AULA/LANTAI 4)			
Umat MKK	Rutin	PDKK, Bulutangkis/Olahraga (Diluar Kepemudaan dan Lansia)	200.000
	Non Rutin	Pertemuan Kategorial, Seminar, Pelatihan, Rekoleksi, Perayaan Natal/Paskah Teritorial, Pesta Nama Wilayah	600.000
Umat MKK	Pesta Pernikahan, Wedding Anniversary, Graduation dan bentuk perayaan lainnya	3.000.000 / 3 Jam	3.500.000 / 3 Jam
Non Umat MKK	Seminar & Rekoleksi	6.000.000 / 3 Jam	6.500.000 / 3 Jam
Non Umat MKK	Konser, Pesta Pernikahan, Wedding Anniversary, Graduation dan bentuk perayaan lainnya	6.500.000 / 3 Jam	7.000.000 / 3 Jam
LOBBY GKK LANTAI 1 & HANGGAR			
Umat MKK	Pesta Pernikahan, Pesta Teritorial	500.000	600.000
Non Umat MKK	Pesta Pernikahan, Pesta Teritorial	1.000.000	1.200.000
GEREJA MARIA KUSUMA KARMEL			
Umat MKK	Misa Pernikahan, Pemberkatan Pernikahan, KRK	1.000.000	1.100.000
	Misa Perayaan Natal/Paskah Teritorial/Kategorial, Misa Pesta Nama Wilayah	Sukarela	
	Misa Pernikahan, Pemberkatan Pernikahan	2.000.000	2.200.000
GKPS (Gedung Karya Pelayanan Sosial)			
Umat MKK	PSE, Pendidikan/GOTA/ASAK, Kesehatan/Poliklinik	0	0
Hal - Hal yang perlu diperhatikan untuk Pemakaian Ruangan			
1	Pemakaian dan Peminjaman Ruangan hanya berlaku untuk hari Selasa - Minggu (Senin Libur)		
2	Pengajuan Permohonan dilakukan di Sekretariat Paroki dengan mengisi Form Pemakaian/Peminjaman Ruangan		
3	Pengajuan Permohonan dilakukan minimum 3 hari sebelum acara diadakan dan tergantung ketersediaan Ruangan.		
4	Pemakaian/Peminjaman Ruangan tidak termasuk Pemakaian Ruangan untuk Gladi Resik (GR) Acara.		
5	Untuk menjaga semangat pelayanan para Pelayan Gereja, dimohon untuk tidak memberikan Tips secara pribadi. Kotak Tips disediakan di		
6	Hal-hal yang belum tercantum dan belum ditentukan dalam panduan ini, bisa dimusyawarahkan dengan Bagian Pelayanan Gedung.		
7	Bagi yang keberatan mengenai biaya, bisa mengajukan permohonan ke Bagian Pelayanan Gedung.		
8	Untuk pembayaran kontribusi dapat dilakukan melalui transfer: BCA No Rek. 287 333 1313 a/n PGDP Maria Kusuma Karmel		
TIDAK MENERIMA CASH/TUNAI!!!!			
Salinan - Asli sudah dittd			
RP. Agustinus Ari Pawarto, O.Carm Ketua Umum Dewan Paroki Tembusan : 1. Helena - Kepala Bagian Pelayanan Gedung 2. Arsip			
Jakarta, 5 Juli 2023 Pengurus Dewan Paroki Meruya			
Salinan - Asli sudah dittd Hanny Sjarkawi Sekretaris Dewan Paroki			

SESI 6: ADMINISTRASI & IT

- Karyawan Libur Hari Senin, hendaknya apabila memang mendesak kegiatan yang akan diadakan di Hari Senin, adalah kegiatan yang sederhana misalnya:
 - kegiatan yang tidak membutuhkan setting ruangan
 - kegiatan yang tidak membutuhkan setting soundsystem dan multimedia
- Perangkat karya yang menggunakan ruangan di hari Senin **wajib** untuk tetap mendaftar di Skybase, diapprove oleh Korbid dan menjaga keamanan dan kebersihan serta kondisi ruangan ke posisi semula.

• <https://mkk.or.id/berita-dan-artikel-detail.php?a=tatibgkk>

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CHURCH
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026



mkk.or.id



Gereja Maria Kusuma Karmel



parokimeruya



Gereja Maria Kusuma Karmel

Email Perangkat Karya

SESI 6: ADMINISTRASI & IT

- Seluruh Perangkat Karya akan diberikan email UserID @mkk.or.id
- Email Perangkat Karya wajib menggunakan @mkk.or.id
- Pemberikan akun email dan password pada awal Pelantikan Perangkat Karya, atau berkembang Ketika ada perubahan struktur yang disesuaikan dengan PRTDP 2023
- Paroki memberikan masing-masing
 - Pengurus DPH,
 - Ketua Seksi,
 - Koordinator Wilayah,
 - Kepala Bagian,
 - Ketua Lingkungan,
 - Ketua Kategorial dan Komunitas,
- email @mkk.or.id yang dapat digunakan sebagai sarana komunikasi tertulis melalui Email.
- Dalam akun @mkk.or.id tersebut terdapat juga fasilitas
 - Office 365 secara Online
 - MS Teams
 - Akses Ke Skybase

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026



mkk.or.id



Gereja Maria Kusuma Karmel



[parokimeruya](#)



Gereja Maria Kusuma Karmel

Email Perangkat Karya

SESI 6: ADMINISTRASI & IT

- Pemilik Email adalah Ketua masing-masing Seksi/Kategorial/Komunitas dan DPH, apabila memang dibutuhkan kepengurusannya memiliki maka mohon dapat menghubungi Email Admin. Silahkan merefer ke Pasal 29 PASP 2024
- Setiap Pemilik @mkk.or.id juga memiliki group email sesuai kelompok, seperti:
 - dph@mkk.or.id à yang berisi seluruh anggota DPH
 - dpi@mkk.or.id à yang berisi seluruh anggota DPH + Korwil + Ketua Seksi + Kepala Bagian
 - dpp@mkk.or.id à yang berisi seluruh anggota DPI + Kepala Lingkungan
- Email @mkk.or.id dapat diakses melalui seluruh apps E-mail yang ada untuk di Gawai (Smartphone) maupun di Laptop/Komputer atau melalui Browser.
- Silahkan melakukan setting di perangkat masing-masing.
- Jangan lupa menambahkan Personal Signature, dikarenakan alamat email bukan nama masing-masing.
- Contoh Signature

Best Regards,

Roy Aprilianto – Sekretaris 3

ParokiMeruya - Gereja Maria Kusuma Karmel

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026



mkk.or.id



[Gereja Maria Kusuma Karmel](#)



[parokimeruya](#)



[Gereja Maria Kusuma Karmel](#)

Email Perangkat Karya

SESI 6: ADMINISTRASI & IT

- Pemilik akun@mkk.or.id, memiliki akses menggunakan MS Teams, yang dapat diinstall di Aplikasi MS Teams di Smartphone ataupun Laptop/Komputer
- Seluruh informasi akan dimasukkan dalam MS Teams
- Fitur yang bisa digunakan di MS Teams:
 - Chat
 - Teams
 - Files
 - Calender
 - Call
- Untuk setiap kegiatan meeting dari Paroki menggunakan MS Teams, Paroki akan proses approve partisipan yang memang menggunakan akun @mkk.or.id (selaras dengan semangat Pelayanan Digital KAJ)

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026

- Seluruh perangkat karya dibuatkan Akun yang terkoneksi ke Skybase.
- Diatur dalam Jabatan Organisasi dan SkyUser
- Mulai 15 Januari 2024, Anggota Dewan Paroki Pleno dan Komunitas/Kategorial /Panitia yang memiliki email @mkk.or.id dan yang sudah didaftarkan dalam garis koordinasi Dewan Paroki dapat melakukan:
 - a. Input Kegiatan
 - b. Input Pengumuman dan Artikel Kegiatan yang dilakukan
 - c. Pengajuan Peminjaman Ruangan
 - d. Pengajuan Peminjaman Zoom

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026



Retreat Persiapan
Dewan Paroki Inti

SESI 6: ADMINISTRASI & IT

SETTING Email dan Skybase

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026

Surat Keterangan

SESI 6: ADMINISTRASI & IT

- Perangkat karya hanya bisa menandatangani form internal paroki, apabila ada form luar paroki dan perlu tanda tangan perangkat karya, maka prosesnya pemohon mengajukan Surat Keterangan online.
- Pengajuan diapprove Ketua Lingkungan bersangkutan
- Sekretariat akan membuat Surat dari Paroki yang ditanda tangani oleh Sekretaris dan Kepala Paroki
- Surat dapat diambil H+3 setelah pengajuan disetujui oleh ketua lingkungan

MELAYANI
DALAM SEMANGAT
SINODALITAS

NOTO CENTRE -
SENTUL
16 - 18 JANUARI 2026