

Bendahara - 19 September 2025

Ketentuan Keuangan Paroki untuk RAPB

Paroki Meruya – Gereja Maria Kusuma Karmel



BAPAK HENRY BUDIMAN



mkk.or.id



[GerejaMariaKusumaKarmel](#)



[parokimeruya](#)



[GerejaMariaKusumaKarmel](#)

TUJUAN PERTEMUAN

Pembuatan RAPB sesuai:

1. Jumlah total Anggaran Biaya pada SAPA harus sama dengan RAPB
2. Penggunaan Template RAPB yang seragam
3. RAPB Selesai Tepat Waktu
4. RAPB dibuat dengan bijaksana dan sadar biaya

KETENTUAN PEMBATAAN BIAYA

BIAYA KONSUMSI

01

Beban Snack : maks Rp 15.000,--

Beban Makan : maks Rp 40.000,-

02

Note :

Pertemuan < 3 jam, dapat memilih Snack atau makan

Pertemuan > 3 jam, dapat memberikan Makan & Snack

BEBAN AKOMODASI

- Biaya Penginapan per malam sudah termasuk 3 x Makan dan 2 kali snack max Rp 400.000,- (per orang/malam) termasuk aula / ruang pertemuan
- Fasilitas akomodasi sedapat mungkin menggunakan milik KAJ.
- Kegiatan keluar kota (menginap) yang melibatkan Dewan Pleno max 2 x dalam 1 periode kepengurusan
- Paroki yang memiliki GKP/Aula disarankan memaksimalkan penggunaan GKP/Aula untuk kegiatan Paroki.

BIAYA TRANSPORTASI & UMUM

BIAYA TRANSPORTASI

Menggunakan tarif maksimal sesuai dengan bus pariwisata

PENGELUARAN UMUM LAINNYA

Penginputan SAPA diusahakan memilih jenis biaya sesuai tujuan,
minimalkan penggunaan Pengeluaran Umum Lainnya, per Prokar hanya
boleh 1 jenis Pengeluaran Umum Lainnya max Rp 1 juta
(Per Paroki maks 50 kali penggunaan Pengeluaran Umum Lainnya)

BALAS KARYA & SUMBANGAN

BALAS KARYA DAN SUMBANGAN

- Pengisi Acara dari dalam Paroki tidak diberikan balas karya (Awam / Pastor)
- Pengisi Acara Kegiatan dari luar Paroki sesuai kebijakan DPH
- Sumbangan Sukacita/Dukacita (tokoh/aktifis gereja/masyarakat) maksimal Rp 1.000.000,-
- Ungkapan kasih untuk Pastor pindah tempat karya sesuai kebijakan DPH
- Stipendium Pastor tamu (misa / pelayanan pengakuan dosa) max Rp 1.000.000,-/misa.
- Stipendium untuk Bapak Uskup, VikJen & Kuria kebijakan DPH

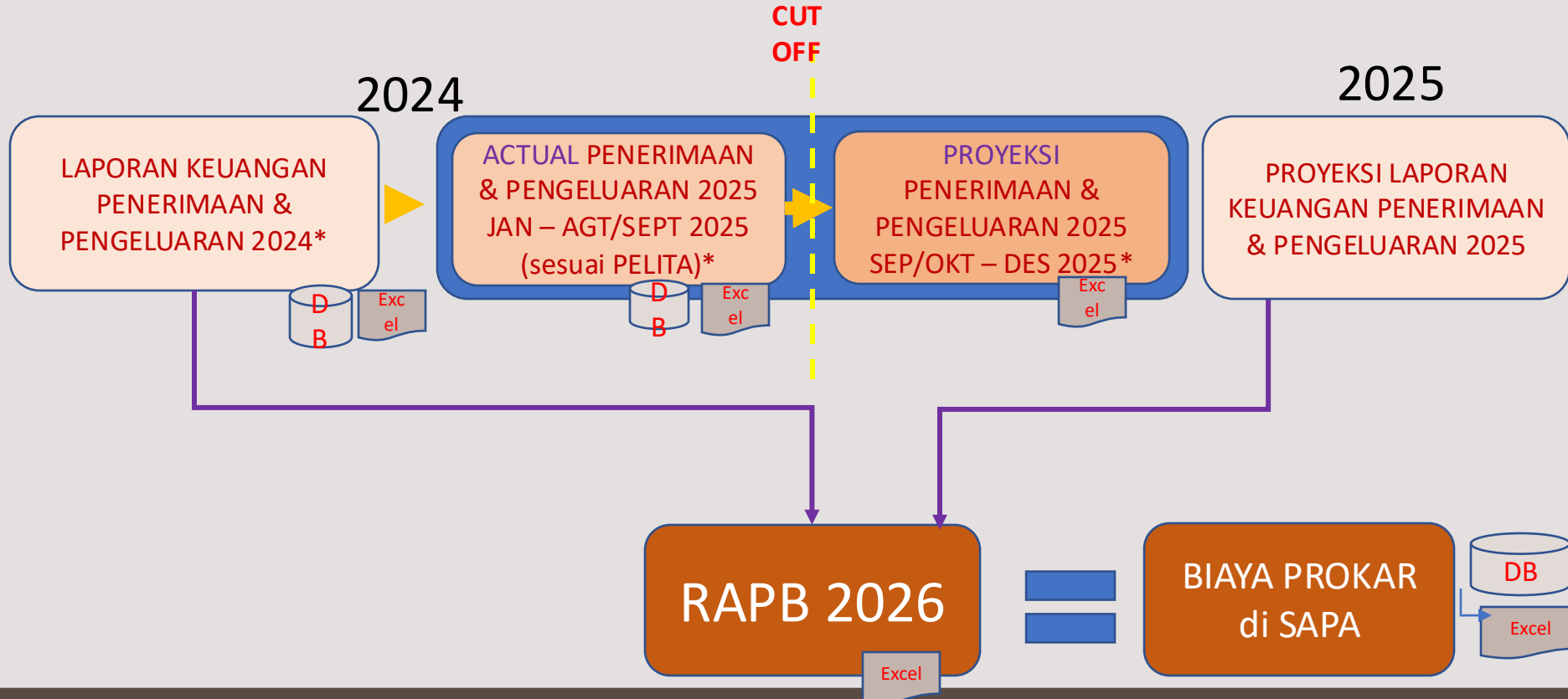
Hal2 menjadi Perhatian

1. Penerimaan Kolekte I Gereja 70%, Dana Papa 25% , Kepemudaan 5%.
2. Bantuan DSP Hitung dari Kolekte I (70%) Gereja
3. Apabila menganggarkan Sumbangan Stipendium, harus menganggarkan juga
 - Bantuan Dana Miskin; dan
 - Bantuan Tarekat Miskin; atau
 - Bantuan UNIO; atau
 - Bantuan Imam Diosesan
4. Memperhatikan kesesuaian Anggaran Penerimaan dan Pengeluaran
 - Sumbangan dan Bantuan Pendidikan (inc ASAK)
 - Sumbangan dan Bantuan Kedukaan (St Yusuf)
5. Apabila menganggarkan **“Sumbangan dr Kas Lain”** harus ada anggaran **“Bantuan kpd Kas Lain”** pada RC lainnya

Hal2 menjadi Perhatian

8. Perlu memperhatikan apabila terdapat anggaran yang mengajukan bantuan ke KAJ, Pilihan jenis **Bantuan Dana** dari KAJ
 - Bantuan Kegiatan Pastoral adalah **Bantuan DSP – RC Gereja**
 - Bantuan Pembangunan/Renovasi adalah **Bantuan DSP Pembangunan – RC Pembangunan**
 - Bantuan untuk kegiatan sosial adalah **Bantuan DSS –RC Dana Papa**
 - Bantuan untuk kegiatan kepemudaan adalah **Bantuan DPGM – RC Kepemudaan**
9. Prokar yang mengajukan **Bantuan Dana ke KAJ**,
 - Sebesar jumlah Bantuan Dana yang dianggarkan, harus dianggarkan juga pada perkiraan **Penerimaan Dana - Sumbangan Instansi Lainnya** sesuai **RC**
10. Tahun 2026 **TIDAK** diperkenankan menganggarkan biaya Pembangunan/Renovasi Gedung **kecuali** proyek yang sudah berjalan atau renovasi karena kondisi mendesak sekali.

Format Penyusunan RAPB 2026



Format RAPB

RAPB-2026

PAROKI

RENCANA ANGGARAN PENERIMAAN DAN BIAYA TAHUN 2026							SUMBER PENERIMAAN DANA DAN DANA PEMBIA YAN						
NA MA PERKIRAAN	COA	DATA SESUAI DENGAN PELITA				RAPB 2026	DONATUR	SWADAYA	PAROKI	DSP	DPGM	DSS	KETERANG AN
		Actual 2024	Actual 2025 sd(bln selesai proses)	Proyeksi sisa bulan spi Des yg blm dibukukan	Total s.d Desember 2025								
RENCANA A NGGA RA N PENERIMA A N DANA							A NGGA RA N SUMBER PENERIMA A N DANA						
PENERIMAAN GEREJA													
Penerimaan Kolekte													
Kolekte Minggu 70% - gereja	411-101				-				-				
Kolekte Lainnya - gereja	411-102				-				-				
Total Kolekte		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Sumbangan													
Sumbangan internal - gereja	431-101				-				-				
Sumbangan eksternal - gereja	431-102				-				-				
Sumbangan devotionalia - gereja	431-103				-				-				
Sumbangan dari instansi lain - gereja	431-198				-				-				
Sumbangan lainnya - Gereja	431-199				-				-				
Sumbangan dari kas lain - gereja	451-101				-				-				
Total Sumbangan		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Bunga Bank													
Bunga Bank - gereja	461-101				-				-				
Bunga Bank - Deposito	461-102				-				-				
Total Bunga Bank		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL PENERIMAAN GEREJA - OPERASIONAL		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
PENERIMAAN PPG													
Sumbangan													
Sumbangan dana pembangunan	431-108				-				-				
Total Sumbangan		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Bunga Bank													
Bunga Bank - PPG	461-101				-				-				
Bunga Bank - Deposito	461-102				-				-				
Total Bunga Bank		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL PENERIMAAN PPG		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
PENERIMAAN DANA PAPA													



Format RAPB

SURPLUS (DEFISIT)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PROKAR YANG TIDAK DIBUKUKAN DI PELITA															
Prokar Lingkungan (dana Swadaya)															
Prokar Komunitas(swadaya)															
Prokar Komunitas(swadaya)															
Jumlah Biaya		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PROKAR DIBUKUKAN SEBAGAI AKTIVA TETAP/ASET															
Bangun Gedung	121-102									-					
Pemasangan AC dll	121-103									-					
Beli Mobil/motor	121-104									-					
Total Prokar Aktiva/Aset		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL RAPB (Biaya dan Harga Perolehan Aktiva Tetap/Aset)															
TOTAL INPUTAN SAPA										-	-	-	-	-	-
+ / - RAPB vs SAPA															

Total Biaya SAPA **WAJIB**

= RAPB : Biaya + Biaya tidak masuk Pelita + Prokar Aktiva/Aset



Jadwal Review RAPB

1. Tanggal 01 November 2025

Tim Anggaran KAJ menerima RAPB dan data SAPA Paroki

2. Tanggal 1-30 November 2025

Tim Anggaran KAJ mereview RAPB dan data SAPA Paroki

3. Tanggal 1-15 Desember 2025

Paroki revisi sesuai review RAPB dan data SAPA , kirim kembali kepada Tim Anggaran KAJ

4. Tanggal 16-30 Desember 2025

Tim Review KAJ dan Paroki koordinasi penguncian SAPA yang telah sesuai dengan RAPB



TERIMA KASIH